

DISCIPLINARE DI GARA PER L’AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA CON RELATIVO MONTAGGIO E POSA IN OPERA DI ARREDI PER UFFICI UBICATI PRESSO LE SEDI DELL’UNIVERSITA’ PER STRANIERI DI SIENA. CIG ZCF3AF5548

#### **Art. 1 - OGGETTO DELLA FORNITURA**

Oggetto della fornitura è una serie di arredi per ufficio con relativo montaggio e posa in opera da eseguirsi presso due sedi dell’Università per Stranieri di Siena.

#### **Art. 2 - DESCRIZIONE E QUANTITATIVI ARREDI**

Le tipologie, le quantità degli arredi e la descrizione delle misure e dei materiali sono descritte nel file denominato “CARATTERISTICHE ARREDI DiSU” inserito come allegato alla RDO di Consip, il quale dovrà essere opportunamente firmato in modo digitale in segno di presa visione e di accettazione di quanto in esso contenuto.

#### **Art. 3 - IMMAGINI ARREDI**

Le immagini degli arredi richiesti (a scopo meramente illustrativo) sono visualizzabili nel file denominato “IMMAGINI ARREDI DiSU” inserito come allegato alla RDO di Consip.

#### **Art. 4 - APERTURA DELLE BUSTE**

Così come previsto dalla RDO di Consip, a seguito della chiusura dei termini di presentazione dell’offerta (**che dovrà essere a corpo**), si procederà all’apertura delle buste e dopo la valutazione della documentazione pervenuta, si provvederà all’aggiudicazione provvisoria con il criterio del prezzo più basso ai sensi dell’art. 95 comma 4 lettera b) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

#### **Art. 5 - GARANZIE**

Si prevede l’obbligo per la Ditta (aggiudicataria) di costituire una garanzia fideiussoria definitiva del 10% dell’importo di aggiudicazione per l’esecuzione dei lavori (ridotta al 5% se la Ditta è in possesso delle dovute certificazioni), ai sensi dell’art. 103 del D.Lgs. 50/2016, così come integrato e modificato dal D.Lgs. 56/2017, nelle forme e modalità da esso previste. La garanzia fideiussoria dovrà essere presentata dalla Ditta entro 10 giorni dalla data di aggiudicazione provvisoria. Lo svincolo di tale garanzia avverrà ai sensi del medesimo articolo.

#### **Art. 6 - VERIFICA TONALITA’ COLORE ARREDI**

È auspicabile che la ditta aggiudicataria provvisoria effettui un sopralluogo, provvista di campionatura di colori nelle varie tonalità, presso la sede dell’Ateneo di Piazza Rosselli 27/28 a Siena, al fine di confrontare la tonalità degli arredi offerti con altri arredi già presenti in loco, così da proporre, se necessario e possibile, eventuali modifiche a quanto offerto.

#### **Art. 7 - IMPEGNO OBBLIGHI TRACCIABILITA’**

Al fine di consentire l’assolvimento degli obblighi sulla tracciabilità dei movimenti finanziari, la Ditta s’impegna ad assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all’art. 3 della Legge n. 136/10 e s.m.i., mediante la sottoscrizione del presente capitolato tecnico.

#### **Art. 8 - DUVRI**

La tipologia del servizio oggetto del presente contratto si configura come servizio di cui all’Art. 26, c. 3-bis del D.Lgs n. 81/08 che non prevede elaborazione del DUVRI (Documento Unico di Valutazione Rischi).

#### **Art. 9 - AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA**

L’aggiudicazione definitiva avverrà se, a seguito delle necessarie verifiche da parte dell’Università, la Ditta aggiudicataria provvisoria risulterà in regola con i requisiti di carattere generale e se la stessa avrà prodotto la documentazione richiesta (garanzia fideiussoria, modello conto corrente dedicato riferito alla tracciabilità dei flussi debitamente compilato e provvisto di copia del documento d’identità del legale rappresentante, attestazione di avvenuto pagamento imposta di bollo per stipula contratto, nominativo con relativo numero di telefono del Referente) entro 10 giorni dalla data di aggiudicazione provvisoria.

#### **Art. 10 - STIPULA DEL CONTRATTO**

Il contratto si intenderà validamente perfezionato nel momento in cui il documento di stipula Consip firmato digitalmente verrà caricato a sistema (art. 52 delle Regole del Sistema di e-Procurement).

#### **Art. 11 - CONSEGNA DEGLI ARREDI**

La fornitura con relativo montaggio e posa in opera degli arredi dovrà avvenire presso le sedi dell’Ateneo di piazza Rosselli 27/28 e piazza Amendola, 29 – Siena, tenendo conto delle indicazioni contenute nel file denominato “Sedi di consegna arredi”. La consegna degli arredi, salvo diversa comunicazione di posticipo da parte dell’Università, dovrà avvenire entro e non oltre 30 (trenta) giorni solari dall’aggiudicazione definitiva. Per ogni giorno di ritardo rispetto alla data prevista di consegna, verranno applicate le penali previste dall’art. 17.

#### **Art. 12 - SUBAPPALTO**

Amnesso nei limiti e con le modalità di cui all’art. 105 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

### **Art. 13 - SMALTIMENTO MATERIALI DI IMBALLAGGIO**

Eventuali materiali di imballaggio dovranno essere smaltiti a cura e a carico della Ditta appaltatrice.

### **Art. 14 - RILASCIO DI FORMALDEIDE**

Dovranno essere rispettati i valori minimi previsti dalla legislazione vigente.

### **Art. 15 - QUINTO D'OBBLIGO**

Ai sensi dell'art. 106 comma 12 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., L'Università per Stranieri di Siena, qualora in corso di esecuzione si rendesse necessario un aumento o una diminuzione del servizio fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, potrà imporre all'appaltatore l'esecuzione delle stesse condizioni previste nel contratto originario. In tal caso l'appaltatore non potrà far valere il diritto alla risoluzione del contratto.

### **Art. 16 - PAGAMENTI**

L'Università provvederà al pagamento del corrispettivo, a mezzo ordinativo, entro 30 giorni dal ricevimento di regolare fattura (elettronica).

### **Art. 17 - OBBLIGHI, PENALI E RISOLUZIONE ANTICIPATA CONTRATTO**

L'aggiudicatario ha l'obbligo di assoggettarsi alle condizioni e penalità previste dal presente capitolato, il quale verrà firmato per accettazione.

In caso di inadempimenti sono applicate alla Ditta le seguenti penali, salva la richiesta del maggior danno:

- €. 50,00 per ogni giorno di ritardo fornitura con relativo montaggio e posa in opera.

**L'Università ha la facoltà di risolvere anticipatamente il contratto per gravi inadempienze, in particolare, a titolo esemplificativo e non tassativo:**

- ritardo di 10 (dieci) giorni della fornitura con relativo montaggio e posa in opera.

L'applicazione delle penali non pregiudica la facoltà dell'Università di risolvere il contratto d'appalto.

Le penali sono applicate mediante ritenute sui crediti della Ditta, in mancanza di crediti o loro insufficienza, l'Università si rivarrà sulla garanzia fideiussoria, che dovrà essere reintegrata.

Le penali sono applicate previa contestazione scritta alla Ditta da parte dell'Università comprovante l'irregolarità contestata.

### **Art. 18 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del Regolamento UE/2016/679 (GDPR) si informa che il trattamento dei dati personali conferiti nell'ambito della procedura di acquisizione di beni o servizi, o comunque raccolti dall'Università a tale scopo, è finalizzato unicamente all'espletamento della predetta procedura, nonché delle attività ad essa correlate e conseguenti.

### **Art. 19 - CONTROVERSIE**

Per ogni eventuale controversia di natura legale sarà competente il Foro di Siena.

### **Art. 20 - DISCIPLINA**

Per quanto non espressamente disposto dal presente disciplinare, trova applicazione la disciplina dettata dal codice degli appalti, approvato con D. Lgs. n. 50/16 e s.m.i., dal codice civile in materia di contratti di compravendita e di somministrazione, nonché ogni altra disciplina dettata dalle disposizioni della legislazione nazionale e comunitaria e dalle disposizioni dei regolamenti regionali in materia di pubbliche forniture.

### **Art. 21 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E ALTRI CONTATTI**

Responsabile unico del procedimento: Dott. Maurizio Ferretta

Direttore dell'Esecuzione del contratto: Sig. Gambelli Michele, Ufficio Servizi Tecnici, Tel. 0577 240114, Cell. 335 7143577, e-mail [gambelli@unistrasi.it](mailto:gambelli@unistrasi.it)

Referente amm.vo del procedimento: Sig. Matera Massimo, Ufficio Servizi Tecnici, Tel. 0577 240207 e-mail [matera@unistrasi.it](mailto:matera@unistrasi.it)

Referente tecnico del procedimento: Dott. Botti Federico, Ufficio Servizi Tecnici, Tel. 0577 240110, e-mail [federico.botti@unistrasi.it](mailto:federico.botti@unistrasi.it)

**L'Università per Stranieri di Siena si riserva il diritto di aggiudicare o meno la gara anche in presenza di una sola offerta valida.**

Il Responsabile Unico del Procedimento  
(Dott. Maurizio Ferretta)\*